

FELOLA KOOLITUSKESKUS

Vene keele A2-taseme täienduskoolitus

2020

1. Õppekava nimetus

Vene keele A2-taseme täienduskoolitus

2. Õppekavarühm (Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile):

Keele õpe. Vene keel võõrkeelena.

3. Õpiväljundid

Täienduskoolituse läbinu:

1. mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (näiteks perekond, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
2. mõistab igapäevaeluga seotud teksti;
3. oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäeva tekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid);
4. oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel;
5. oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.

4. Õpingute alustamise tingimused

Õpingu alustamise eelduseks on algsed keeleteadmised. Õppija keeleoskust testitakse või viiakse läbi suuline vestlus, mis kinnitab tema õpingute jätkamist A2-taseme rühmas.

5. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal

Õppe kogumaht on 200 õppetundi, sealhulgas 120 tundi auditoorset ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis. Õpe toimub vähemalt 2 korda nädalas õpperühmades (kuni 15 inimest) või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

6. Õppe sisu

Temaatika:

1. Endast aja teistest rääkimine (isikuandmed ja enesetuvustus, isikuandmed, vanus, välimus, iseloom, perekond, kodu, töö, rahvus, keelteoskus, kodakondsus, kontaktandmed);
2. Kodu ja elamine (eluase, ruumid, sisustus, maa- ja linnakodu, kodukoht ja selle ümbrus, kodu- ja lemmikloomad, argipäev kodus, kodune majapidamine ja peresisene tööjaotus)
3. Elukutse, amet ja töö (töökoht, elukutse, töökeskkond, töökollektiiv, ametialased suhted);
4. Teenindus ja kaubandus (hinnad, lahtiolekuajad, lihtsad teenusetuvustused, juhendid, siltide põhisisu);
5. Igapäevane elu (olmeprobleemid, inimene kui teenindaja, post, telefon, mobiilside ja pakutavad teenused, teenindusasutused (juuksur, ilusalong, kingaparandus jne);
6. Enesetunne, tervis ja heaolu (halb enesetunne, ravimi infolehed, arstiabi, tervisesport, õnnetusjuhtumid ja haigused, ravimid);
7. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus (hobid, huvialad, meelelahutusüritused, vaba aja veetmise võimalused);
8. Söök ja jook (igapäevased toitumisharjumused, menüü, söögi- ja joogikohtade asukohad,

- lahtiolekuajad ja hinnaklass);
9. Keskkond, kohad, loodus, ilm (oma kodukoht ja asukoht, tee küsimine ja juhatamine, ilm ja ilmateade, linnud, loomad, taimed);
 10. Reisimine, transport, vaatamisväärsused (ühistranspordi sõiduplaan, sõidupileti ostmine, tee küsimine ja juhtimine, hotellis tuba broneerimine, postkaardi puhkusereisilt kirjutamine).
 11. Sisseostud, hinnad (toidu- ja tarbekaubad, nende kogused, kvaliteet, hinnad, soodustused, müüjaga suhtlemine, makseviisid: sularaha/pangakaart)

1. Keelekasutuse olukorrad

1. Avalikud asutused (toll ja piirivalve, politsei ja turvateenistus, päästeteenistus);
2. Olmeteenused ja kaubandus;
3. Tervis ja tervishoid;
4. Eluase ja kinnisvara;
5. Toitlustamine;
6. Transport ja reisimine;
7. Haridus;
8. Vaba aeg ja ajaviide;
9. Töö ja töösuhted.

Grammatika: Laensõnad. Asesõnad. Nimi- ja omadussõnade sugu. Nimisõnade mitmus. Arvsõna ja nimisõna ühildumine. Tegusõna. Ajavormid. Eessõnad. Omadussõnad. Käänded

Kirjutamine: formulari (kliendikaardi taotlus jm blanketi) täitmine isikuandmetega, pildi kirjeldus, küsimuste ja vastuste koostamine, õnnitluskaardi kirjutamine, kiri sõbrale; e-kiri sõbrale uue korteri kirjeldusega; kodu kirjeldus; automaatse meilivastuse koostamine; postkaardi ja e-kirja kirjutamine puhkusereisilt; elulookirjeldus, töö kirjeldus, tööle kandideerimise avaldus, tööotsimiskuulutus.

7. Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitus viiakse läbi Felola Koolituskeskuse ruumides või kursuse tellija õpperuumides. Koolituskeskuse pidaja MTÜ Felola õppevahenditega varustatud õpperuum, kus on ka puhkeala ja WC, asub aadressil Ravi 1-8, Kohtla-Järve, 30326.

Õppeklass on varustatud arvuti, dataprojektori, seinatahveli ja kontorimööbli (riiulid, lauad, toolid). On olemas paljundusaparaat, skanner, videoprojektor, audiomagnetofon, videomagnetofon, sülearvuti, teler, pabertahvel.

Mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatööks.

Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutus nõudeid ja sanitaarnorme.

8. Õppematerjalide loend

1. Поехали! Базовый курс.2.1. Златоуст 2017
2. Поехали! Базовый курс.2.2. Златоуст 2018
3. Л В Миллер Л В Политова Жили Были базовый уровень Златоуст 2003

9. Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsetest tundidest ja iseseisvate tööde sooritamine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õpilased koolituskeskusesisese lõputesti.

Lõputest (suuline ja kirjalik) loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust.

Väljastatav dokument: Felola Koolituskeskuse tunnistus.

Juhul kui õppija ei ole testi sooritanud, kuid on osalenud auditoorses õppetöös, väljastatakse tõend osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kogenud eesti keele õpetaja või filoloog.