

FELOLA KOOLITUSKESKUS

Vene keele B2-taseme täienduskoolitus

2020

1. Õppekava nimetus

Vene keele B2-taseme täienduskoolitus

2. Õppekavarühm (Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile):

Keele õpe. Vene keel võõrkeelena.

3. Õpiväljundid

1. Täienduskoolituse läbinu:

2. oskab väljendada oma teadmisi, mõtteid, arvamusi ja seisukohti ladusalt ja korrektselt, oskab anda tagasisidet;
3. oskab esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi paljudel teemadel, mis seostuvad isikliku kogemusega, rääkida tundmustest ja tuua esile sündmuste isiklikku tähtsust;
4. oskab kirjutada üksikasjalikke tekste paljudel teemadel, kirjutada argumenteeritud ettekannet, arvamuskirjutist, pidada kirjavahetust, väljendada oma seisukohti ning kommenteerida enda ja teiste seisukohti;
5. oskab kiiresti haarata pikemate tekstide sisu ja valida asjakohaseid detaile;
6. oskab lugeda erinevat liiki tekste, saab aru keerulisemate tekstide põhisisust ning oskab sisu kokkuvõtet edasi anda.

4. Õpingute alustamise tingimused

Õpingute alustamise tingimuseks on vähemalt B1-tasemel olevad keeleteadmised. Õppija keeleoskust testitakse või viiakse läbi suuline vestlus, mis kinnitab tema õpingute jätkamist B2-taseme rühmas.

5. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal

Õppe kogumaht on 300 õppetundi, sealhulgas 220 tundi auditoorset ja 80 tundi iseseisvat tööd. Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis. Õpe toimub vähemalt 2 korda nädalas õpperühmades (kuni 15 inimest) või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

6. Õppe sisu

Temaatika:

1. Enesetutvustus (enda selge ja üksikasjalik tutvustamine: päritolu, rahvus, keeled, kodakondsus, pere, haridustee, töökoht, iseloom, välimus, hoiakud);
2. Haridus (haridussüsteemid, koolivõrgud, eriala õppimine jne);
3. Töö ja elukutsevalik (tööjõuturg, töötus, töö otsimine ja pakkumine, töökoosolek, läbirääkimised, probleemne olukord töökeskkonnas, elukutse iseloom);
4. Igapäevane elu, kodu ja kodukoht (olmeprobleemid, elamistingimused ja elulaad, kommunaalteenused, elamisega seotud teenused, probleemne situatsioon elukohas ning selle lahendamine);
5. Enesetunne ja tervis (tervishoidu puudutavad aktuaalsed probleemid, tervislik eluviis, toitumine, ravimtaimed, õnnetusjuhtum, arstiabi ning kindlustustoetuse taotlemine);
6. Vaba aeg ja reisimine (huvid ja harrastused, meelelahutus, eelistused, kultuuri- ja

- spordiüritusest vestlemine);
7. Igapäevased toimingud (sisseostude tegemine, pangateenused, hoiused, laenu, internetipank, interneti- ja kataloogikaubandus, ühissõidukid ja isiklikud liiklusvahendid, KÜ korraldus, reklaam, eelistus või vastumeelsus poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete suhtes);
 8. Toitlustamine (igapäevased ja pidulikud toitumisharjumused, söögi- ja joogivalik, lauakombed);
 9. Inimeste suhted ühiskonnas (õigused ja kohustused, kuulumine ühingusse, klubisse, rühmitusse, ühiskonna organiseeritus, ühiskonna ja oma kogukonna formaalne struktuur ja selle toimimine);
 10. Keskkond, kohad, loodus, ilm (keskkonna reostuse ja -kaitse teemad, ilmastik, vaatamisväärtused, loodusobjektid);
 11. Kultuur ja keeled, keelte õppimine (Eesti ja oma päritolumaa kultuur, identiteedirühma kultuurihuvi ning selle realiseerimise kanalid, kultuurinähtused, emakeel ja võõrkeeled);
 12. Poliitika, aktuaalsed sündmused (erakonnad, poliitilised vaated).

7. Keelekasutuse olukorrad

1. Avalikud asutused (toll ja piirivalve, politsei ja turvateenistus, maksuamet, tarbijakaitse jms.);
2. Olmeteenused ja kaubandus (postiteenused, pangateenused, kindlustus, juuksur ja iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms poed, kaubanduskeskused side- ja infoteenused): kaebustele vastamine, kliendiga teenusega seotud probleemidest vestlemine, selgituste andmine ja palumine jne;
3. Tervis ja tervishoid: vastuvõtule registreerimine, patsiendile nõu andmine, protseduuride läbiviimise korra selgitamine, protseduuride ja ravivahendite kohta selgituse küsimine jne;
4. Eluase ja kinnisvara: kinnisvarafirma teenuste tutvustamine, kinnisvaratehingutega ning kinnisvara haldamisega seotud info hankimine, pangaga asjade ajamine jne;
5. Toitlustamine: roogade ja teenuse kvaliteedi, hindade, teeninduse ja miljöö teemadel suhtlemine jne;
6. Transport ja reisimine: reisi planeerimine, auto hooldus ja sõiduki rikete kirjeldamine, politsei ja liikluskindlustusega suhtlemine, liiklusreeglid;
7. Haridus: elukestevõpe, e-õpe, kursustel õppimine;
8. Vaba aeg ja ajaviide: ürituste korraldamine, ametlikud vastuvõttud ja külaskäik, vaba aja veetmise võimalused jne;
9. Töö ja töösuhted: tööintervjuu, Töötukassa pöördumine, tööõigus.

Grammatika: Asesõnad. Nimi- ja omadussõnade sugu. Nimisõnade mitmus. Arvsõna ja nimisõna ühildumine. Tegusõna. Ajavormid. Eessõnad. Omadussõnad. Käänded.

8. Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus viiakse läbi Felola Koolituskeskuse ruumides või kursuse tellija õpperuumides. Koolituskeskuse pidaja MTÜ Felola õppevahenditega varustatud õpperuum, kus on ka puhkeala ja WC, asub aadressil Ravi 1-8, Kohtla-Järve, 30326.

Õppeklass on varustatud arvuti, dataprojektori, seinatahvi ja kontorimööbliga (riiulid, lauad, toolid). On olemas paljundusaparaat, skanner, videoprojektor, audiomagnetofon, videomagnetofon,

sülearvuti, teler, pabertahvel.

Mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatööks.

Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutus nõudeid ja sanitaarnorme.

9. Õppematerjalide loend

1. Z. Saveljeva S. Guštšina I. Mangus Vene ärikeel kesktasemele TEA kirjastus
2. Русский класс. Средний уровень. Русский язык Курсы, 2018
3. Русско-эстонский и эстонско-русский словари, www.eki.ee/dic

10. Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsetest tundidest ja iseseisvate tööde sooritamine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õpilased koolituskeskusesisese lõputesti.

Lõputest (suuline ja kirjalik) loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust.

Väljastatav dokument: Felola Koolituskeskuse tunnistus.

Juhul kui õppija ei ole testi sooritanud, kuid on osalenud auditoorses õppetöös, väljastatakse tõend osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

11. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kogenud vene keele õpetaja või filoloog.